

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
протокол от 11.01.2016 года №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
от 11.01.2016 №5

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа (далее Учреждение) с целью эффективного взаимодействия сотрудников и родителей (законных представителей) в целях поддержания порядка в помещении и на территории детского сада, правильной организации работы, повышение качества воспитания и обучения в детском саду.

1.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. Длительность работы Учреждения – 12 часов; график работы – с 7.00 до 19.00 часов.

1.3. Учреждение планирует и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с утвержденным годовым планом работы Учреждения и режимом дня, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2. Порядок приема и отчисления

2.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением, медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

Для приема ребенка в Учреждение его родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в Учреждении);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа*

образовательной программы в другое образовательное Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.4. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели и (или) медицинские работники с 07.00 до 08.00 часов, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в Учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 - 14 дней.

2.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) или их доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему в группе.

3.2. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3. Забирая ребенка, родители (законные представители) принимают его лично от воспитателя группы.

3.4. Категорически запрещено отдавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в нетрезвом состоянии.

3.5. Для обеспечения эффективной работы Учреждения, исходя из интересов своего ребенка и других детей родители (законные представители) должны приводить и забирать ребенка с учетом распорядка дня и режима работы Учреждения.

3.6. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме родители (законные представители) и воспитатели находят время для обмена необходимой информацией, касающихся нужд ребенка.

3.7. В случае возможного отсутствия или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя или администрацию детского сада.

3.8. В случае невозможности забрать ребенка вовремя родитель должен известить воспитателя или администрацию детского сада.

3.9. В случае внезапной болезни ребенка воспитателям или медицинской сестре необходимо связаться с родителями, поэтому в Учреждении должны быть правильные контактные данные родителей.

3.10. В случае, когда ребенка привели после начала какого-либо режимного момента, необходимо находиться с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4. Одежда ребенка

4.1. Ребенок приводится в Учреждение в чистом, опрятном виде.

4.2. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, физкультурная форма.

4.3. У каждого ребенка должна быть личная расческа и чистый платочек.

4.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению детей, легко просушивается.

4.5. Во избежание потери и случайного обмена предметов детской одежды, вещи детей должны быть промаркированы.

4.6. Одежда и обувь детей должны соответствовать погоде.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5. Пребывание на свежем воздухе

5.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую - после дневного сна или перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха -15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.2. Во время прогулки с детьми организуется проведение физических упражнений, подвижные игры проводятся перед возвращением в помещение Учреждения.

5.3. Утренняя гимнастика с детьми старших и подготовительных к школе групп проводится на улице, если позволяют погодные условия.

6. Здоровье ребенка

6.1. Прием в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

6.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

6.3. Медицинская сестра контролирует состояние заболевшего ребенка, срочно вызываются родители.

6.4. Ребенок с заболеванием проходит курс лечения в стационаре или в домашних условиях до полного выздоровления.

6.5. После перенесенного заболевания ребенок принимается в Учреждение на основании справки от детского врача.

6.6. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители незамедлительно сообщают в Учреждение.

6.7. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника Учреждения.

6.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

7. Организация непосредственно образовательной деятельности

7.1. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей составляет:

- ✓ от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- ✓ для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- ✓ для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- ✓ для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

7.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

7.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа*

7.5. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

8. Питание детей

8.1. Организация питания детей в Учреждении осуществляется Учреждением.

8.2. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-х разовое питание детей, необходимое для их нормального роста и развития в соответствии с режимом функционирования (12 часов) и санитарными правилами и нормами.

8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

8.4. Родители знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в раздевалках групп.

9. Участники образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

9.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Каждому ребёнку в Учреждении гарантируется:

- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения в Учреждении.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа*

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, развития и образования детей;

- заслушивать отчеты заведующего Учреждением, педагогических и других работников о работе с детьми;

- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;

- информировать администрацию Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии;

- своевременно (до 20 числа), вносить оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

9.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором.

9.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% размера внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

9.8. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10 . Заключительные положения

10.1. На территории и в помещении Учреждения курение строго запрещено.

10.2. В здании и на территории Учреждения запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки, использовать непристойные выражения.

10.3. Запрещается приносить в Учреждение:

- острые, колющие, режущие предметы;

- продукты питания (конфеты, фрукты, жевательные резинки и др.);

- дорогостоящие предметы (игрушки, украшения, телефоны, фотоаппараты и пр.)

10.4. Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению Совета Учреждения. Изменения утверждаются на заседании Совета Учреждения.

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа*

10.5. Данные Правила внутреннего распорядка действуют до принятия
НОВЫХ.