

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 «Звёздочка» Старооскольского городского округа.**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МАДОУ
ДС №11 «Звёздочка»
от «29» декабря 2015 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»
от «28» декабря 2015 г. №144

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта внебюджетных средств,
целевых взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в МАДОУ ДС №11 «Звёздочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МАДОУ ДС №11 «Звёздочка» (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в организации;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательной деятельности в организации и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования организации из регионального и местных бюджетов.

1.4. Дополнительная поддержка образовательной организации оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ОО.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

Добровольное пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие организации.

Жертвовател- юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый- образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «организация» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели и задачи.

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития ОО;
- реализацию образовательных программ ОО;
- улучшение материально-технического обеспечения ОО;
- организацию воспитательной и образовательной деятельности в ОО;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организации относится к компетенции организации.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ОО в безналичной форме расчетов.

4.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, развитие и укрепление материально-технической базы организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ОО на определенные цели (целевые взносы).

4.6. Добровольные пожертвования ОО могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

4.8. Руководитель ОО организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем ОО и жертвователем.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. ОО обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ОО и в обязательном порядке на официальном сайте ОО.

6.2. Совет учреждения ОО может в любой момент осуществить контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ОО обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по его требованию.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников ОО к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ОО.